

福祉職場における労務管理研修

～労務管理上の留意点とトラブル防止のために～

開催要項

- 目的** 労働関係法令を正しく理解し、人材確保・定着につなげる労務管理を学び、福祉職場における労務管理の留意点を知り、起こり得る課題に適切に対応することを目的に開催します。
- 主催** 社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会
和歌山県福祉人材センター「ハートワーク」
- 開催日時** 令和6年2月22日（木）10：25～16：00（受付10：00～）
※新型コロナウイルス感染症感染等の状況、天候・自然災害等の状況によっては、開催を中止する場合があります。事前にホームページ等でご確認いただきますようお願いいたします。
- 会場** 県民交流プラザ和歌山ビッグ愛8階 801・802会議室
- 定員** 36名（先着順）
- 受講対象** 社会福祉施設等の施設長、事務長、人事、労務管理担当者
- 講師** 多部社会保険労務士事務所 多部 美穂 氏

8 プログラム

時 間	内 容 等
10：00～10：25	受 付
10：25～10：30	開 講・オリエンテーション
10：30～16：00 ※昼休憩1時間挟みます	【講 義】 1. 労働に関する法律遵守の必要性 2. 労務管理における諸手続きのポイント 1) 採用から退職まで 2) 労働保険、社会保険の給付等 3. 労働時間 1) 労働時間とは 2) 労働時間の管理 3) 様々な労働時間制度 4. 賃金 5. 安全衛生対策 6. 労務トラブル対策 7. 労働に関する相談窓口

	(講義内容に一部変更の可能性があります。)
16:00	閉 講

- 9 受講料 《会員》5,000円／《非会員》7,000円(いずれも税込)
 ※受講料には、会場までの交通費や宿泊費、研修当日の昼食等は含まれません。
※振込先については、受講申込期限後一週間以内に別途ご案内いたします。

10 受講申込手続き

- (1) 別添受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX、メール、郵送でお申込みください。
 受講申込書は本会のホームページからもダウンロードしていただけます。

受講申込期限(必着) 令和6年2月1日(木)

- ※FAXの場合は**着信確認**を必ずお願いします。
 ※電子メールの場合は**受付確認メール**を返信します。
- (2) 受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。
 なお、**受講決定通知**は、申込期限後に郵送いたします。期限後一週間を過ぎても届かない場合、受付が出来ていない可能性があります。下記までご連絡ください。
- (3) 申込み後、受講できなくなったときは、速やかに取消しの連絡をしてください。
 万が一、無断で欠席されたときは、研修内容に支障をきたすことがあり、次から受講をお断りする場合がございますので、ご注意ください。
 できるだけ多くの方に受講をしていただくため、ご協力よろしくお願いいたします。
- (4) 手話通訳などを希望される場合は、担当者あてにご相談ください。

11 その他

- (1) 昼食は各自ご用意ください。

12 個人情報の取扱いについて

個人情報については、社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会における個人情報保護に関する方針(プライバシーポリシー)及び個人情報保護規定に基づき適切な取り扱いに努め、研修受講者の名簿作成、受講決定通知や各種資料の送付、受講状況の管理等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

13 申込み・問合せ先

社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会

和歌山県福祉人材センター「ハートワーク」(担当:山本、大橋)

〒640-8545 和歌山市手平二丁目1-2 県民交流プラザ和歌山ビッグ愛7階

TEL: 073-435-5210 FAX: 073-435-5209

メール: kenshu@wakayamakenshakyo.or.jp